



Institute of Administration & Secretariat



# دليل الريادة العلمية

معهد الإدارة والسكرتارية - مصر القديمة





## فهرس المحتويات

رقم الصفحة	الموضوعات
٣	تمهيد تعريف الريادة العلمية
٤	الرؤية الرسالة الأهداف الرائد العلمى الميثاق الأخلاقى للرائد العلمى معايير اختيار الرائد العلمى
٥	مهام الرائد العلمى مهام الطالب تجاه الرائد العلمى
٦	آلية إكتشاف الطلاب المتعثرين آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين آلية إكتشاف الطلاب المتفوقين آلية التعامل مع الطلاب المتفوقين
٧	آلية إكتشاف الطلاب ذوى الإحتياجات الخاصة آلية التعامل مع الطلاب ذوى الإحتياجات الخاصة
٨	الملاحق
٩	إستمارة متابعة الرائد العلمى للطلاب
١٠	إستمارة رأى لتقييم رضا الطلاب عن الريادة العلمية
١٢	لجنة الإعداد والمراجعة والإشراف



## تمهيد

الريادة العلمية من أهم الأنشطة الطلابية باعتبارها حلقة الوصل بين الطلاب والمؤسسات العلمية، وهي القدرة على توجيه الطلاب التوجيه الصحيح وتقييم سلوكهم ومن ثم تقويمه.

تهتم الريادة العلمية بعدد من الخطط والفعاليات الهامة لدعم النشاط الطلابي وتطوير شخصية الطلاب في المجال العلمي من خلال تقديم المشورة والدعم الأكاديمي المطلوب، وفي المجال العملي من خلال توجيه الطلاب إجتماعيا وسلوكيا وتنمية مهاراتهم وتطويرها، كما تراعى الريادة العلمية كذلك الفئات المختلفة من الطلاب سواء المتفوقين منهم والمتعثرين وذوى الاحتياجات الخاصة. من خلال رسم برامج فئوية لهم.

## تعريف الريادة العلمية.

هي نظام يقوم به أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطلاب بالأنشطة والخدمات المتاحة لدى المعهد ومساعدتهم على التكيف مع النظام الأكاديمي وإزالة العوائق التي من شأنها أن تحول دون تقدمهم الدراسي.





### الرؤية:

الإرتقاء بقدرات الطلاب بهدف تحقيق مخرج ذو جودة يخدم المجتمع ويكسب ثقته.

### الرسالة:

يسعى نظام الريادة العلمية بالمعهد إلى تنمية قدرات الطلاب في مختلف المجالات وحصر ما يواجههم من صعوبات وإتخاذ الإجراءات اللازمة لتأهيل الطلاب للإلتحاق بسوق العمل.

### الأهداف:

- توجيهية ومتابعة الطلاب على الصعيد الأكاديمي والمهني والأخلاقي.
- إرشاد الطلاب للحلول السليمة للتغلب على الصعوبات التي تواجههم.
- مساعدة الطلاب على الإستفادة القصوى من الإمكانيات والموارد المتاحة في المعهد.

### الرائد العلمي:

هو عضو هيئة التدريس المنوط به متابعة مسيرة الطالب منذ إلتحاقه بالمعهد وحتى تخرجه وذلك لمساعدته في حل المشكلات المختلفة والتي من شأنها أن تؤثر سلبيا على مسيرته التعليمية.

### الميثاق الأخلاقي للرائد العلمي:

- أن يكون الرائد العلمي قدوة حسنة في النصح والإرشاد.
- أن يتسم بالأمانة ويحافظ على أسرار الطلاب وخصوصياتهم.
- أن يتحرى الحرفية في التعامل مع الطلاب بحيث ينحصر علاقته معهم في إطار مهني وليس شخصي.
- أن يمارس مهام الريادة العلمية كرسالة لا كوظيفة.
- أن يتحلى بالصبر وسعة الصدر للإنصات للطلاب.

### معايير اختيار الرائد العلمي:

- أن يكون من أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في البرنامج.
- أن يكون لديه القدرة على التفاعل مع الطلاب وتقديم الدعم اللازم لهم.
- أن يكون ملماً بالأنظمة الأكاديمية في المعهد.
- أن يكون شخصية قيادية لديها القدرة على التوجيه.
- أن تتوافر لديه القدرة على التواصل الإيجابي الفعال مع الطلاب للتأثير فيهم ومساعدتهم على تقبل النصح والإرشاد.



### مهام الرائد العلمي:

- نشر ثقافة الريادة العلمية بين الطلاب للتعريف بأهميتها ويمكن أن يكون ذلك من خلال المحاضرات في بداية كل فصل دراسي ووسائل التواصل الاجتماعي.
- الاجتماع بصفة دورية بالطلاب المسئول عنهم.
- إعداد ملف متابعة لكل طالب يحتوى على أسماء الطلاب ومتابعة كل ما يخص مشاكلهم واستفساراتهم العلمية والشخصية.
- مساعدة الطلاب المتعثرين وذوى الاحتياجات الخاصة لتجاوز العقبات التي من شأنها التأثير على مستواهم العلمي.
- متابعة الطلاب المتفوقين وتنمية قدراتهم للحفاظ على مستواهم العلمي وتشجيعهم على الإنخراط فى الأنشطة الطلابية المختلفة فى المعهد.

### مهام الطالب تجاه الرائد العلمي:

- الإلتزام بمواعيد الاجتماعات مع الرائد العلمي.
- الاستماع لنصائح الرائد العلمي مع الإلتزام بأداب الحوار.
- الحفاظ على سرية ما يتم الاتفاق عليه فى الاجتماعات مع الرائد العلمي.
- التجاوب مع الرائد العلمي فيما يخص الحلول المطروحة لمشكلته.





### آلية اكتشاف الطلاب المتعثرين:

- متابعة درجات أعمال السنة ودرجات الاختبارات التحريرية والشفهية.
- تقارير الرائد العلمي وملفات متابعة الطلاب.
- تتبع نسب الغياب والحضور.
- ملف إنجاز الطالب.
- تقييمات التدريب الميداني.

### آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين:

- العمل على التشجيع المتواصل للطلاب وتحفيزهم للنهوض بمستواهم.
- تتبع ملف الطالب والوقوف على أسباب التعثر الدراسي ووضع مقترحات لكيفية علاجها.
- إمكانية الاستعانة بالأخصائية الإجتماعية (رعاية الشباب بالمعهد) إذا لزم الأمر.
- متابعة الطالب لمعرفة مدى جدوى الحلول المقترحة بالتنسيق مع مسئول الريادة العلمية وباقي أعضاء هيئة التدريس.
- التنسيق مع أولياء الأمور إذا استدعى الأمر بما لا يتعارض مع خصوصية الطالب للوقوف على مدى طرق عرج التعثر.
- كتابة تقارير متابعة للسادة المختصين بإدارة المعهد بخصوص الطلاب المتعثرين وما تم التوصل إليه.

### آلية إكتشاف الطلاب المتفوقين:

- المشاركة الفعالة في مختلف الأنشطة في المعهد.
- متابعة درجات أعمال السنة ودرجات الاختبارات التحريرية والشفهية.
- تقارير الرائد العلمي وملفات متابعة الطلاب.
- ملف إنجاز الطالب.

### آلية التعامل مع الطلاب المتفوقين :

- تتبع ملف الطالب والوقوف على مجالات التفوق ووضع مقترح لكيفية تطويرها.
- يدعم المعهد الطلاب المتفوقين دراسياً عن طريق تكريم الطلاب الأوائل في جميع المستويات.
- تقديم يد العون للطلاب المتفوقين من خلال التواصل مع مؤسسات المجتمع الخارجي، وتسهيل الطرق المختلفة لتبنيهم وتوظيفهم.



- يتبنى المعهد أبنائه المتفوقين فى مختلف المجالات الرياضية والفنية والثقافية والأدبية ومنحهم شهادات تكريم.
- تقديم الدعم المعنوى بإعلان نتائج أنشطة الطلاب والمراكز التى حصلوا عليها على موقع المعهد الإلكتروني أو فى دليل الطالب أو بالإعلان فى الأماكن المخصصة لذلك فى لوحة إعلانات المعهد.
- تقديم الدعم المادى المناسب لهم بالتنسيق مع الإدارة المالية بالمعهد.
- دعوتهم للمشاركة فى الندوات والمؤتمرات المختلفة لتمثيل المعهد.
- آلية إكتشاف الطلاب ذوى الإحتياجات الخاصة:
- التقرير الطبى الخاص بالطالب عند الإلتحاق بالمعهد.
- تقارير الإخصائية الإجتماعية.
- تقرير الرائد العلمى.

#### آلية التعامل مع الطلاب ذوى الإحتياجات الخاصة:

- الإستعانة بالإخصائية الاجتماعية (رعاية الشباب) بالمعهد مسئولة التواصل مع ذوى الإحتياجات الخاصة والصم والبكم.
- التواصل مع أولياء الأمور للوقوف على التسهيلات اللازمة للطالب ومدى إمكانية تنفيذها.
- التعامل من خلال الساعات المكتبية المحددة لكل عضو هيئة تدريس والمعلمة للطلاب.
- بحث سبل توزيع درجات أعمال السنة على أنشطة تتناسب مع قدرات الطالب الذهنية.
- الإستعانة بقاعات ومدرجات بالدور الأرضى للطلاب من ذوى القدرات الحركية المحدودة.
- إمكانية الإستعانة بمرافق فى حالة عدم قدرة الطالب على الكتابة فى الإمتحانات وذلك من خلال عقد لجان خاصة بالتنسيق مع إدارة المعهد.
- تقديم الدعم المادى المناسب لهم بالتنسيق مع الإدارة المالية بالمعهد.



## الملحقات

- متابعة الرائد العلمى للطلاب.
- بطاقة إنجاز الرائد العلمى.
- إستمارة متابعة الطلاب المتعثرين.
- إستمارة متابعة الطلاب المتفوقين فى المجالات المختلفة.
- إستمارة متابعة الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة.
- إستطلاع رأى لتقييم رضا الطلاب عن الريادة العلميه.



## إستمارة متابعة الرائد العلمى للطلاب

أسم الرائد العلمى:  
أسم الطالب:  
العام الجامعى:  
القسم:  
الفرقة الدراسية:

التفاعلات الأكاديمية				إلتزام الطالب بحضور مقابلات الريادة العلمية	المشكلات التي لم يتم إيجاد حلول لها	المشكلات التي تم إيجاد حلول لها	م
درجات إمتحان نهاية الفصل الدراسى	درجات إمتحان منتصف الفصل الدراسى	المشارك ة فى الأنشط ة المختلفة	المشاركة الأكاديمية				
							نسبة مئوية
			نسبة مئوية				
					مدى تحسن الطالب		



## إستطلاع رأى لتقييم رضا الطلاب عن الريادة العلمية

أسم المعهد:

القسم:

الفرقة:

العام الدراسي:

يهدف هذا الإستطلاع إلى تقييم رضا الطلاب عن الريادة العلمية لذا يرجى وضع علامة (صح) أمام التقييم المناسب من وجهة نظرك.

موضوع الإستطلاع	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
-----------------	-------	----------	-----	-------	------

### أولاً: الريادة العلمية

١	وجود نظام محدد ومعلن للريادة العلمية				
٢	وجود نظام دعم معن وواضح للطلاب المتفوقين.				
٣	وجود نظام دعم معن وواضح للطلاب المتعثرين				

### ثانياً: الرائد العلمي

١	تواجد الرائد العلمي خلال الساعات المخصصة للريادة العلمية.				
٢	عقد إجتماعات ومقابلات دورية مع الطلاب لمتابعتهم				
٣	التفاعل الإيجابي للرائد العلمي مع الطلاب				
٤	مدى حرية الطالب فى عرض المشكلات				
٥	مدى فاعلية أساليب حل المشكلات ونتائجها				



### ثالثاً: الطلاب

#### أهم الإيجابيات في نظام الريادة العلمية:

.....  
.....  
.....  
.....

#### أهم السلبيات في نظام الريادة العلمية:

.....  
.....  
.....

#### مقترحات لتطوير نظام الريادة العلمية:

.....  
.....  
.....  
.....

#### ملاحظات:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



لجنة إعداد  
دليل الريادة العلمية  
٢٠٢٦/٢٠٢٥

أ.د/سحر صدقي أحمد  
عميد المعهد - رئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة

أ.م.د/ إيمان محمود شاذلي  
مدير وحدة ضمان الجودة - عضو هيئة تدريس

أ/محمد فرج حسن  
مدير مكتب عميد المعهد والعلاقات العامة  
إدارى بوحدة الجودة